
Aika 04.11.2025, klo 17:01 - 17:56

Paikka Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

- § 111 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 112 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 113 Esityslistan hyväksyminen**
- § 114 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntäminen**
- § 115 Osavuosikatsaus 1-9/2025, sosiaali ja terveystoimi**
- § 116 Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Omaishoidon tuki Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella jatkuu**
- § 117 Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Porvoon Näsin terveysaseman aukioloa laajennettava**
- § 118 Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Miten työskennellä DIGI-klinikan kanssa mistä tahansa**
- § 119 Vastaus vammaisneuvoston selvityspyyntöön**
- § 120 Kokousaikataulu 2026 Palveluiden järjestäminen -lautakunta**
- § 121 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 122 Tiedoksi**
- § 123 Ajankohtaiset asiat**
- § 124 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Oksanen, puheenjohtaja
Riitta Ahola, § 114, varajäsen, saapui 17:06, poistui 17:13
Heikki Junes, § 114, varajäsen, saapui 17:06, poistui 17:13
Maarit Kivimäki
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen, § 111-113 & 115-124
Markus Pietikäinen, § 111-113 & 115-124
Kevin Servin
Frida Sigfrids, § 111-113 & 115-124
Hanna Simola, § 111-113 & 115-124
Tero Suominen
Nikolaj von Veh, varajäsen
Anders Wikström, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sihteeri
Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja /social- och hälsovårdsdirektör, esittelijä
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /välfärdsområdesstyrelsens representant, saapui 17:55
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Nanna Kostiainen, § 114, erityisasiantuntija /specialsakkunnig, saapui 17:06, poistui 17:13

Poissa

Benny Engård
Jenna Perokorpi, 1. varapuheenjohtaja
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Christoffer Hällfors
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Pinja Oksanen
Minna Raumanni

Allekirjoitukset

Jari Oksanen
Puheenjohtaja

Heli Sjöblom
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tero Suominen

Kevin Servin

Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu
/Protokollet är elektroniskt justerat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaika on 17.11. -
08.12.2025.

§ 111

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 31.10.2025 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Benny Engård sekä varapuheenjohtaja Jenna Perokorpi olivat poissa. Hallintosäännön (§151) mukaisesti kokous valitsi tilapäisen puheenjohtajan.

Jäsen Tero Suominen esitti jäsen Maarit Kivimäen kannattamana puheenjohtajaksi Jari Oksasta. Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti Jari Oksasen kokouksen puheenjohtajaksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut. Lautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 112

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Minna Raumannin ja Kevin Servinin.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsi Tero Suomisen ja Kevin Servinin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

§ 113

Esityslistan hyväksyminen

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei Palveluiden järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 114

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntäminen

IUHVAADno-2025-3812

Liitteet

- 1 Liite: Järjestöavustusten pisteytysohjeet
- 2 Liite: Vuoden 2025 järjestöavustusten kohdentamisen painopisteet
- 3 Liite: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet
- 4 Liite: Kooste avustusten pisteytyksestä
- 5 Liite: Kooste järjestöavustushakijoista
- 6 Bilaga: Anvisningar för poängsättning av organisationsbidrag
- 7 Bilaga: Prioriteringsområden för inriktning av 2025 års organisationsbidrag
- 8 Bilaga: Principer för beviljande av organisationsbidrag
- 9 Bilaga: Organisationsbidragssökande_sammanställning
- 10 Bilaga: Sammanställning av ansökningar om organisationsbidrag

Oheismateriaali

1. Järjestöavustushakemukset A-J (aakkostettuna järjestön nimen mukaan)
2. Järjestöavustushakemukset K-N
3. Järjestöavustushakemukset P
4. Järjestöavustushakemukset S-U
5. Järjestöjen jälkikäteen toimittamat liitteet
6. Etelän SYLI ry:n toimintasuunnitelma (Tiedoston suojauksen vuoksi esitetään erillisenä tiedostona)
7. Etelän SYLI ry: talousarvio (Tiedoston suojauksen vuoksi esitetään erillisenä tiedostona)

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija (kehittämispalvelut) Nanna Kostiainen
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 27§ mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten sähköinen haku oli käynnissä 1.8.-1.9.2025. Avustushausta tiedotettiin hyvinvointialueen verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa ja mediatiedotteena (14.5.2025 verkkosivu-uutinen ja mediatiedote, 12.6.2025 virallinen kuulutus hyvinvointialueen verkkosivulla ja mediatiedote, Facebook- ja LinkedIn -julkaisut 14.5., 12.6., 24.7., 1.8. ja 25.8.2025). Kuulutus avustushausta oli kiinnitettynä nostona hyvinvointialueen verkkopalvelun suomenkielisellä ja ruotsinkielisellä etusivulla 12.6.-1.9.2025.

Hyvinvointialue järjesti elokuussa 2025 kaksi kyselytuntia Teamsissa, joissa vastattiin avustushakemuksiin liittyviin kysymyksiin. Kyselytunteihin osallistui yhteensä 20 henkilöä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on vuonna 2025 käytettävissä 100 000 € järjestöjen ja yhdistysten avustuksiin. Järjestöavustusten kohdentaminen, pisteytys ja painopisteiden määrittely perustuu kehittämisen ja yhteistyö -lautakunnan 9.4.2025 tekemään päätökseen järjestöavustusten myöntämisperiaatteista ja pisteytysohjeista sekä kohdentamisesta vuonna 2025 (liitteenä).

Vuoden 2025 järjestöavustuksista 2/3 (66 700 €) kohdennetaan ennalta tunnistettuihin painopisteisiin, joiden edistäminen tukee Itä-Uudenmaan asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta. Kolmannes (33 300 €) avustusbudjetista kohdennetaan muuhun hyvinvointialueen palveluita tukevaan toimintaan.

Avustushakemuksia (oheismateriaali) tuli määräaikaan mennessä 50 kpl, joiden yhteenlaskettu haettu avustussumma on 445 497 €.

Osa järjestöistä oli anonut avustusta huomattavasti suuremman summan, kuin hyvinvointialue voi yksittäiselle järjestölle myöntää. Näiltä järjestöiltä pyydettiin selvitys, onko suunnitelman mukaista toimintaa mahdollista toteuttaa huomattavasti pienemmällä summalla. Päivitetyt selvitykset oheismateriaalina.

Hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tiimi käsitteli ja pisteytti hakemukset syyskuussa 2025. Pisteytyksen jälkeen avustushakemukset ja ehdotettavat summat käsiteltiin yhdessä kehittämisjohtajan sekä HYTE-ohjausryhmän kanssa.

Kullekin hakemukselle määritettiin peruspisteet (0–30 pistettä) ja täydentävät pisteet vuoden 2025 painopisteiden (0–6 pistettä) sekä hyvinvointialueen palveluita täydentävän toiminnan (0–3) perusteella.

Hakijajärjestöt, haetut summat, hakemuksen pisteytys perusteluineen sekä ehdotettu avustus esitetään liitteessä Kooste järjestöavustushakemuksista. Luokittelu on ohjaava, ja poikkeukset on perusteltu liitteen sarakkeessa G.

2/3 avustussummasta esitetään myönnettävän niille, jotka saivat:

1. Täydet peruspisteet, 6 pistettä vuoden 2025 painopisteistä. Jos hakija sai lisäksi pisteitä hyvinvointialueen palveluita täydentävästä toiminnasta, ehdotetaan, että näille hakijoille myönnetään haettuun summaan nähden prosentuaalisesti suurempi avustussumma.
2. Korkeat peruspisteet, 6 pistettä vuoden 2025 painopisteistä, ei täydennä hyvinvointialueen palveluita.

1/3 avustussummasta esitetään myönnettävän seuraavalla luokittelulla (1= myönnetään suurin osuus haetusta summasta, 2= myönnetään pienempi osuus haetusta summasta, 3= myönnetään pienin osuus haetusta summasta):

1. Korkeat peruspisteet ja täydentävät hyvinvointialueen palveluita.
2. Hyvät peruspisteet, ei täydennä hyvinvointialueen palveluita.
3. Kohtalaiset peruspisteet ja/ tai 3 pistettä vuoden 2025 painopisteistä.

Avustusta ei myönnetä seuraavilla perusteilla:

1. alle 17 peruspistettä, ei lisäpisteitä vuoden 2025 painopisteistä.
2. Hakemusten kuvaukset avustettavasta toiminnasta ja perustelut hyvinvointialueen palveluiden ja strategian tukemiseen olivat suppeat.
3. 11 avustushakemusta jätettiin avustuksen ulkopuolelle, vaikka ne ylittivät 17 pisteen rajan. Perustelut esitetään liitteessä Kooste järjestöavustushakijoista sarakkeessa G.

Kaikkia asiantuntijaluentoja ehdotetaan avustettavan 200 €/ luento, sillä pienemmällä summalla ei nähdä olevan vaikutusta luennon mahdollistamiseksi.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä liitteen ”Kooste järjestöavustushakijoista” mukaisesti

1. avustuksen ulkopuolelle jäävät avustushakemukset
2. järjestöt, joille avustusta myönnetään
3. esitetyt avustussummat

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Mari Nikkanen ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta §114 käsittelyn ajaksi klo 17.06–17.13 (Hallintolaki 28.1§ kohta 5).

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Markus Pietikäinen ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta §114 käsittelyn ajaksi klo 17.06–17.13 (Hallintolaki 28.1§ kohta 5). Merkittiin pöytäkirjaan, että varajäsen Heikki Junes saapui kokoukseen §114 käsittelyn ajaksi klo 17.06–17.13.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Frida Sigfrids ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta §114 käsittelyn ajaksi klo 17.06–17.13 (Hallintolaki 28.1§ kohta 5).

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Hanna Simola ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta §114 käsittelyn ajaksi klo 17.06–17.13 (Hallintolaki 28.1§ kohta 5). Merkittiin pöytäkirjaan, että varajäsen Riitta Ahola saapui kokoukseen §114 käsittelyn ajaksi klo 17.06–17.13.

Merkittiin pöytäkirjaan, että osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostainen oli paikalla kokouksessa §114 käsittelyn ajan klo 17.06–17.13.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen puheenjohtaja totesi, että §114 päätösehdotuksesta jäi lukematta pykälän tarkastaminen heti. Pykälä §114 avattiin uudelleen ja tarkastettiin heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä liitteen "Kooste järjestöavustushakijoista" mukaisesti

1. avustuksen ulkopuolelle jäävät avustushakemukset
2. järjestöt, joille avustusta myönnetään
3. esitetyt avustussummat

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluehallitus, § 231, 30.10.2025

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 115, 04.11.2025

§ 115

Osavuosisikatsaus 1-9/2025, sosiaali ja terveystoimi

IUHVADno-2025-1432

Aluehallitus, 30.10.2025, § 231

Liitteet

- 1 Bilaga_Delårsrapport 1-9_2025
- 2 Liite_Osavuosisikatsaus 1-9_2025

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen velvoitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosisikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta syyskuun loppuun viimeistään saman vuoden lokakuun 31. päivänä. Vuoden 2025 kolmas osavuosisikatsaus on laadittu 30.9.2025 tilanteen mukaisesti.

Tammi – syyskuussa 2025 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 40,9 miljoonaa euroa, joka on 82 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottoennusteen mukaan ylitystä talousarvioon nähden syntyy noin 4,3 miljoonan euron edestä.

Toimintakuluja kertyi 360,1 miljoonaa euroa tammi–syyskuussa 2025. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 77 %. Palveluostojen toteuma talousarvioon verrattuna on 79 %: asiakaspalveluostojen 79 % ja henkilöstövuokrauksen 102 % budjetoidusta.

Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 28,2 miljoonalla eurolla. Henkilöstökulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 0,9 miljoonaa euroa. Talousarvioon laskettu 6 prosentin korotus edellisvuoden henkilöstökuluihin verrattuna ei riitä kompensoimaan vuoden 2025 palkankorotuksia täysimääräisesti sisältäen palkkaharmonisaation. Lisäksi oman henkilökunnan täyttöaste on saatu nostettua sosiaali- ja terveystoimessa syyskuun lopun tilanteessa 98 prosenttiin henkilöstösuunnitelmaan verrattuna.

Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 25,2 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 20,8 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 2,6 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Asiakaspalveluostoissa HUS-yhtymän kehyslaskutuksen ylitysarvio on noin 10,6 miljoonaa euroa.

Toimialatasolla talousarvion toimintakatteeseen ei ennusteta ylitystä demokratiapalveluissa, konserni- ja strategiapalveluissa eikä pelastustoimessa.

Sosiaali- ja terveystoimessa toimintakatteen ennustetaan toteutuvan 25,4 miljoonaa euroa budjetoitua heikompana: toimintakatteen ylitysennuste perhe- ja sosiaalipalveluissa on 7,1 miljoonaa, yhteisissä terveyspalveluissa 3,8 miljoonaa, erikoissairaanhoidossa 10,6 ja ikääntyneiden palveluissa 4,4 miljoonaa euroa.

Perhe- ja sosiaalipalveluissa asiakaspalveluostojen ennustetaan ylittyvän 5,4 miljoonalla eurolla, johtuen kehitysvammapsykiatrian tahdonvastaisen hoidon siirtymisestä terveyspalveluista vammaispalveluiden kustannuspaikalle ilman vastaavaa talousarviomuutosta sekä vammaispalveluiden ja työikäisten kalliiden ympärivuorokautisten asumispalveluasiakkuuksien määrän kasvusta. Ylitystä ennustetaan vammaispalveluiden ympärivuorokautisessa hoivassa 3,3 miljoonaa euroa ja työikäisissä vastaavasti 1,0 miljoonaa euroa. Lasten, nuorten ja perheiden palveluissa ylittyvät lastensuojelun laitoshoidon asiakaspalveluostot 0,5 miljoonaa euroa toteutuneista säästötoimenpiteistä huolimatta. Sijaishuollon kustannusten ennustaminen on vaikeaa, ja ne koostuvat pitkäaikaisista huostaanotoista ja lyhyemmistä sijoituksista.

Yhteisissä terveyspalveluissa ennustetaan asiakaspalveluostojen ylittyvän 0,6 miljoonalla eurolla. Ylitystä muodostuu terveysasemapalveluissa, lääkinnällisessä kuntoutuksessa ja suun terveydenhuollossa. Terveysasemapalveluissa on nousua ostoissa toisilta hyvinvointialueilta, joka muodostuu mm. terveyskeskuspalveluiden vaihtajien palveluiden laskutuksesta. Lääkinnällisessä kuntoutuksessa ylitys tulee lasten lääkinnällisen kuntoutuksen palveluista ja sieltä puuttuneista terapeuttiresursseista. Lisäksi ylitys muodostuu suun terveydenhuollon ostopalveluista, joita on ostettu purkamaan pitkää oikomishoidon jonoa.

Ikääntyneiden palveluissa ennustetaan asiakaspalveluostojen ylittyvän 4,3 miljoonalla eurolla, koska palveluun on varattu määrärahoja liian vähän suhteessa toteutuvaan palvelutarpeeseen ja kustannustasoon. Ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksen yhteydessä tapahtunutta hinnankorotusta ei ole huomioitu määrärahojen mitoituksessa, jonka lisäksi ja asiakaspaikkoja on hankittu enemmän kuin alkuperäisessä suunnitelmassa.

Avustuksissa ylitysennuste budjetoituun on 1,4 miljoonaa euroa. 1.1.2025 voimaan tulleen vammaispalvelulain myötä henkilökohtaisen avun päätöksissä ja kuljetuspalveluiden avustuksissa on merkittävä kasvu edellisvuoteen nähden. Lisäksi ennustetta on heikennetty kesäkuun lopun tilanteeseen korottamalla omaishoidon tuen liian alhaista ennustetta.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -15,1 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -16,0 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 24,2 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota suurempana.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti talousarvioon nähden oli syyskuun lopussa 50 %. Loviisan pelastusaseman rakennustyöt valmistuivat syksyllä 2025. Rakentamiskustannukset vastannevat 9 miljoonan euron kokonaiskustannusarviota. ICT-investointien osalta on käynnistetty asiakas- ja potilastietojärjestelmän uudistamistyö. Koko vuoden investointimenojen ennuste on 92 % budjetoidusta.

Vaikka hyvinvointialueen toimintakate onkin toteutumassa ennusteen mukaan 23,9 miljoonaa euroa heikompana kuin talousarvio, voidaan tuottavuusohjelman toimenpiteillä tässä vaiheessa todeta olevan kustannustasoa hillitsevä vaikutus.

Palveluostoihin ennustetaan 4,4 % alenemaa vuoden 2024 tilinpäätöstoteumaan verrattuna sekä aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin 4,3 %. Henkilöstökuluissa kasvuennuste 2024 tilinpäätökseen nähden on 10,9 %. Toimintakulujen ennustetaan kasvavan kokonaisuudessaan 0,6 % vuoden 2024 toteumaan nähden.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 kolmannen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että jäsen Arto Kujala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 14.30.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2025 kolmannen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 04.11.2025, § 115

Liitteet

- 1 Liite_Osavuosikatsaus 1-9_2025
- 2 Bilaga_Delårsrapport 1-9_2025

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Osavuosiraportti 1.1 - 30.9.2025 tuodaan lautakunnalle tiedoksi.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee osavuosiraportin 1-9/2025 tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti merkitä osavuosiraportin 1-9/2025 tiedoksi.

§ 116

Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Omaishoidon tuki Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella jatkuu

IUHVADno-2025-3189

Liitteet

1 Aloite: Omaishoidon tuki Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella jatkuu (kaikki allekirjoitukset)

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto
vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelulut) Kirsi Oksanen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Aluevaltuutettu Markus Pietikäinen on tehnyt valtuustoaloitteen omaishoidon tuen jatkumiseksi. Valtuustoaloitteen on aloitteentekijän lisäksi allekirjoittanut 20 valtuutettua. Aloitteessa esitetään, että omaishoitoon osoitetaan lisämääräraha ja omaishoidon tukea voi hakea normaalisti myös loppuvuoden 2025 aikana. Hyvinvointialueen tulee myöntää kriteerit täyttävälle hakijoille omaishoidon tuki jo vuonna 2025 sekä seuraavan talousarvion tai talousarviomuutoksen käsittelyn yhteydessä omaishoidon tuen määrärahaa lisätään sille tasolle, että tukea voidaan myöntää jatkossakin nykyiset kriteerit täyttävälle hakijoille.

Vastaus aloitteeseen

Omaishoidon tuen myöntäminen uusille hakijoille keskeytettiin Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 1.7.2025 alkaen loppuvuodeksi. Syynä keskeytykselle oli määrärahojen ylittyminen. Omaishoidon tuen asiakasmäärät ovat olleet nousussa vuoden alkupuolella, mikä osaltaan selittää määrärahojen ylittymistä. Omaishoidon tuki on näin ollen selvästi koettu houkuttelevana vaihtoehtona. Omaishoidon tuki on kuitenkin määrärahasidonnainen palvelu eikä sen saaminen ole subjektiivinen oikeus asiakkaalle.

Jo myönnettyissä palveluissa nämä on pystytty toteuttamaan päätösten mukaisesti, mutta uusiin hakemuksiin on toistaiseksi tehty kielteiset päätökset, koska rahaa palkkioiden maksuun ei ole. Asiakkaita ei ole laitettu jonoon, vaan heitä on neuvottu hakemaan tukea uudestaan vuoden 2026 alusta, mikäli tarve edelleen on olemassa.

Omaishoitajat tekevät korvaamatonta työtä läheistensä hyvinvoinnin ja arjen sujuvuuden eteen. Heidän panoksensa vähentää julkisen palvelujärjestelmän kuormitusta ja mahdollistaa monelle ikääntyneelle tai vammaiselle henkilölle turvallisen asumisen omassa kodissa. Omaishoitajien tukeminen on paitsi inhimillisesti oikein, myös yhteiskunnallisesti järkevää. Hyvinvointialueella on haluttu kehittää omaishoidon tukea sekä tarjota myös omaishoitajille terveystarkastuksia ja ohjausta sekä virkistystoimintaa.

Hyvinvointialueella tunnistamme omaishoitajien merkityksen ja olemme sitoutuneet kehittämään omaishoidon palveluja pitkäjänteisesti. Valitettavasti alueen nykyinen taloudellinen tilanne on erittäin haastava. Käytettävissä olevat resurssit eivät tällä hetkellä riitä omaishoidon tuen uusien myöntämisten aloittamiseen, vaikka tarve olisi perusteltu.

Päätös rajoittaa omaishoidon tuen myöntämistä ei heijasta omaishoitajien työn arvostuksen puutetta, vaan on seurausta pakottavista taloudellisista reunaehdoista.

Hyvinvointialueen elokuun talousennusteen mukaan tilikauden tulos on alijäämäinen noin 14,6 miljoonaa euroa. Talousarvion ylitysennuste vuodelle 2025 omaishoidontuelle varattujen määrärahojen osalta on noin 500 000 euroa. Vuoden 2026 talousarvioon on esitetty 800 000 euron määrärahan lisäystä omaishoidon tukeen, jotta voidaan paremmin turvata määrärahan riittävyys tarpeen mukaisena koko toimintavuoden ajan. Hallituksen esitystä omaishoidon tuen palkkioiden korotukseen ei ole vuoden 2026 talousarvioon vielä huomioitu. Se tulee tarkasteluun vielä ennen 2026 talousarvion hyväksyntää.

Hyvinvointialueen taloudellisen tilanteen johdosta ei ole mahdollista osoittaa lisämäärärahaa omaishoidon tukeen vuonna 2025.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Kokouskäsitely

Merkittiin pöytäkirjaan esittelijän tekemä tekninen lisäys aloitevastauksen kappale 7 ensimmäisen lauseen jälkeen: Hyvinvointialueen vuoden 2025 talousarvioon on varattu omaishoidon palkkioihin vammaispalveluiden osalta 1,9 miljoonaa euroa ja ikääntyneiden palveluiden osalta 2,5 miljoonaa euroa.

Merkittiin pöytäkirjaan esittelijän tekemä tekninen lisäys aloitevastaukseen ennen viimeistä kappaletta: Hyvinvointialueella on ikääntyneiden palveluissa (tilanne 10.2025) palkkioluokassa 3 23 omaishoitajaa, palkkioluokassa 2 173 omaishoitajaa ja palkkioluokassa 1 172 omaishoitajaa. Vammaispalveluissa (tilanne 10.2025) palkkioluokassa 3 1 omaishoitaja, palkkioluokassa 2 69 omaishoitajaa ja palkkioluokassa 1 260 omaishoitajaa.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti teknisten lisäysten jälkeen yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 117

Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Porvoon Näsin terveysaseman aukioloa laajennettava

IUHVAADno-2025-3190

Liitteet

1 Aloite: Porvoon Näsin terveysaseman aukioloa laajennettava (kaikki allekirjoitukset)

Valmistelu ja lisätiedot:
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
johtava lääkäri Susanna Varilo
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Aluevaltuutettu Outi Lankia on tehnyt aloitteen Porvoon Näsin terveysaseman aukiolon laajentamisesta (10.9.2025). Aloitetta on kannattanut 25 valtuutettua.

Aloitteessa todetaan, että talouden tasapainottamiseksi on löydettävä säästöjä, mutta samalla on etsittävä keinoja parantaa ja sujuvoittaa perusterveydenhuollon saatavuutta. Jos apua ei ole saatavilla perusterveydenhuollosta, koska palvelut ovat tarjolla rajoitetuin aukioloajoin, asukkaat joutuvat hakeutumaan HUS Porvoon sairaalan päivystykseen.

Aloitteen mukaan terveysasemien nykyiset aukioloajat eivät vastaa kaikkien asukasryhmien, kuten työikäisten ja lapsiperheiden tarpeisiin. Aloitteessa todetaan, että sekä ikäihmisiä, työikäisiä että lapsia asioi HUSin päivystyksessä, koska eivät saa aikaa/apua perusterveydenhuollossa ja erityisen paljon päivystykseen hakeudutaan perjantai-iltaisina.

Aloitteessa ehdotetaan, että hyvinvointialueen tulisi kokeiluna laajentaa Näsin terveysaseman aukioloaikoja ainakin klo 17 tai 18 saakka muutamana arkipäivänä viikossa vähintään lääkärin ja hoitajan vastaanottojen osalta.

Vastaus aloitteeseen

Kiirevastaanoton nykytilanne Porvoon terveysasemalla

Porvoon sosiaali- ja terveysaseman kiirevastaanotto on auki arkipäivisin klo 8–16. Kiirevastaanotolle otetaan asiakkaita vastaan klo 15.30 asti. Kaikki siihen mennessä ilmoittautuneet potilaat hoidetaan samana päivänä. Lääkäreiden ja hoitohenkilökunnan työpäivä loppuu, kun potilaat on hoidettu. Ambulanssikuljetusta tarvitsevat potilaat kuljetetaan Porvoon sairaalan (HUS) yhteispäivystykseen klo 15 alkaen.

HUS:lta saatujen tilastojen mukaan ajalla 1.1.2025-31.5.2025 on arkipäivinä klo 15–20 välillä terveyskeskustasoisia potilaita ilmoittautunut yhteispäivystykseen keskimäärin 11,8 henkilöä/arkipäivä. Tarkastelujaksolla samana ajankohtana vuosina 2023 ja 2024 käyntimäärät ovat pysyneet keskimäärin samoina. Tarkasteltaessa ilmoittautuneita

tunneittain, niin kello 15–16 välillä potilaita ilmoittautuu keskimäärin 1,4 henkilöä /arkipäivä ja kello 16–17 välillä ilmoittautuneita on keskimäärin 2,5–2,6 henkilöä /arkipäivä. Eniten potilaita ilmoittautuu yhteispäivystykseen klo 18 jälkeen.

Yhteispäivystyksen käyntimäärät asiakkaan kotikunnan ja kellonajan perusteella ajalla 1-5/2025						
	klo 15-16	klo 16-17	klo 17-18	klo 18-19	klo 19-20	Kaikki yhteensä
018 Askola	6	9	7	8	17	47
407 Lapinjärvi	2	5	10	10	5	32
434 Loviisa	10	21	25	27	22	105
504 Myrskylä	2	3	3	3	1	12
616 Pukkila	2	3	5	3	3	16
638 Porvoo	105	188	181	193	177	844
753 Sipoo	13	29	32	45	40	159
Kaikki yhteensä	140	258	263	289	265	1 215
Keskiarvo	1,4	2,5	2,6	2,8	2,6	11,8

Johtopäätökset

Keskimäärin Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kiirevastaanotoilla hoidetaan arkipäivisin noin 200 potilasta päivässä sisältäen Omatimissä hoidettava kiireelliset ja puolikiireelliset asiat.

Myös vastaavasti aikavälillä klo 15–16 Itä-Uudenmaan sosiaali- ja terveysaseman kiirevastaanotot hoitavat suurimman osan kiireellisistä potilaista. Digitaalisessa sosiaali- ja terveystalvissu (HyVä-Digi) hoidetaan lisäksi päivittäin klo 15–17 noin kaksi potilasta/arkipäivä.

Porvooolaisia suurimman kaupungin asukkaina hakeutuu kello 15–16 välillä Porvoon sairaalan yhteispäivystykseen keskimäärin vain yksi (71 % kaikista potilaista). Aikavälillä 16–17 yhteispäivystykseen hakeutuu keskimäärin 1,8 porvoolaista potilasta (72 % kaikista potilaista). Verrattaessa siis eri kuntien asukkaiden yhteispäivystyksen käyttöä klo 15–17 kyseisen alueen väestömäärään suhteutettuna, porvooolaiset käyttävät huomattavasti enemmän Porvoon sairaalan yhteispäivystystä kuin muiden kuntien asukkaat.

Osana tuottavuusohjelmaa on järkevää selvittää, kannattaako Porvoon sosiaali- ja terveysaseman kiirevastaanoton aukioloaikaa pidentää ja samalla selvittää myös, kannattaako Itä-Uudenmaan hyvinvointialueiden kiirevastaanottoja keskittää. Päätösten tueksi tehdään kiirevastaanoton aukiolon laajentamisesta vaikutusten ennakoarviointi. Perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisessä työikäisten segmenttityöryhmässä on lisäksi meneillään päivystyksen käytön Uudenmaan tasoinen kokonaisselvitys.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 118

Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Miten työskennellä DIGI-klinikan kanssa mistä tahansa

IUHVADno-2024-23

Liitteet

1 Bilaga_Motion 4.4.2023: Hur jobba med DIGI-klinik varifrån som helst

Valmistelu ja lisätiedot:

HyVä-Digi vastuulääkäri Topi Hovinen

ICT- kehittämisasiantuntija Marika Gustafsson

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Aluevaltuutettu Bernhard Edgren on tehnyt valtuustoaloitteen (4.4.2023) "Hur jobbar med DIGI-KLINIK varifrån som helst". Aloitteessa todetaan, että potilastietojen ja tietosuojan (GDPR) turvaamiseksi, digitaalisten prosessien tulee olla äärimmäisen varmoja sekä työpaikalla että kotona työtä tehdessä.

Aloitteen mukaan työskentelyn turvallisuus voidaan turvata yksinkertaisimmillaan esimerkiksi seuraavin keinoin:

1. Käytetään vain työnantajan omistamaa kannettavaa tietokonetta, joka luovutettu henkilökohtaiseen käyttöön.
2. Tietokoneella asennettuna vain välttämättömimmät ohjelmat ja omien ohjelmien asennus on rajoitettu.
3. Käytetään parasta mahdollista palomuuria sekä reitittämiä ja päivitetään niitä säännöllisesti.
4. Paras mahdollinen virustorjuntaohjelma, jota päivitetään jatkuvasti.
5. Jatkuva koulutus esiintyvistä riskeistä ja uusista uhkista.
6. Koulutusta erilaisten korttien riskeistä ja salaisuuksista sekä siitä, miten pitää kaikki hallinnassa.

Vastaus aloitteeseen

Hyvinvointialueella tehdään varsinaista digiklinikka-tyyppistä etätyötä HyVä-digissä, ja lisäksi muissa yksiköissä voidaan tehdä esimerkiksi konsultaatio- ja videovastaanotto toimintaa muualta kuin varsinaiselta työpaikalta käsin.

Aloitteen nostamat teemat potilasturvallisuuden ja tietoturvan toteutumisesta etätyöskentelyssä ovat olleet keskeisessä osassa suunniteltaessa nykyisiä hyvinvointialueen toimintamalleja. Hyvinvointialueen työtä tehdään työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön osoitetuilla hyvinvointialueen työvälineillä, joihin ei voida asentaa yhteisesti sovittujen ohjelmistojen lisäksi muita ohjelmistoja ilman tietohallinnon erillistä hyväksyntää.

Hyvinvointialueella käytetään erilaisia yhteisiä suojausmenetelmiä, kuten palomuuureja ja virustorjuntaohjelmistoa. Hyvinvointialueen teknistä ympäristöä

tietoturvapoikkeamilta valvoo SIEM SOC. Koulutuksia digitaalisen ympäristön erityisriskeistä ja ajankohtaisista asioista kyberturvallisuuden osalta järjestetään säännöllisesti. Hyvinvointialueella on ohjeistuksena, että jokainen työntekijä käy tietoturvakoulutukset vuosittain. Aiheita, joita koulutetaan vuosittain ovat esimerkiksi GDPR, sekä tietosuoja ja tietoturva sosiaali- ja terveyshuollossa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 119

Vastaus vammaisneuvoston selvityspyyntöön

IUHVADno-2025-3824

Liitteet

1 Itä-Uudenmaan vammaisneuvoston selvityspyyntö Palveluiden järjestäminen - lautakunnalle

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan vammaisneuvoston selvityspyyntö on saapunut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon 22.9.2025. Selvityspyyntö on merkitty tiedoksi palveluiden järjestäminen-lautakunnan kokouksessa 30.9.2025 (§102) ja samassa yhteydessä sovittiin, että vastaus annetaan kootusti 4.11.2025.

Vammaisneuvosto on liitteenä olevassa selvityspyyntönsä nostanut esille huolenaiheita ja/tai epäkohtia liittyen vammaispalvelujen hakemisen ongelmiin, hoitotarvikejakelun ongelmiin, proteesivastaanottoon, AVH-potilaiden kuntoutukseen ja kotihoitoon, Porvoon sairaalaan ja lääkehoitoon liittyen. Selvityspyyntönsä kysymykset ovat kokonaisuudessaan luettavissa liitteessä, tähän tekstiin on poimittu tiivistelmät.

1. Vammaispalveluiden hakemisen ongelmat

Tiivistelmä:

Vammaisneuvosto toteaa keväällä käyttöönotetun käytännön, jossa ei oteta vastaan puhelimitse ja sähköpostitse tehtyjä hakemuksia, olevan lainvastainen. Käytäntö ei ota huomioon vammaisuuteen usein liittyviä piirteitä, ja käytäntö vaikeuttaa ja hidastaa kohtuuttomasti palveluiden hakemista. Lisäksi hva-sivustoilla olevat lomakkeet ovat epäkäytännöllisiä, huonosti suunniteltuja ja niissä on selkeitä puutteita.

Vastaus:

Haasteena hyvinvointialueelle siirryttäessä oli palveluiden hakemisen erilaiset käytännöt kunnissa. Tästä syystä vammaispalveluiden hakemusta ja hakemuskäytäntöjä on pitänyt tarkentaa sekä asiakkaille että työntekijöille. Vammaispalveluiden asiakasohjausta ja sähköisiä palveluja on kehitetty hakemisen turvaamiseksi. Vammaispalveluiden asiakasohjausta on muutettu 1.8.2025 alkaen, niin että asiakasohjausta hoitaa yksi sosiaaliohjaaja. Yhteydenotot asiakasohjaukseen tulevat puhelimitse, sähköpostitse keskitettyyn osoitteeseen (vammaispalvelut.porvoo@itauusimaa.fi) tai turvapostilla sähköisesti tai postitse. Asiakasohjauksesta ollaan yhteydessä uusiin asiakkaisiin puhelimitse ja tehdään ensiarviointi palvelujen tarpeesta, jonka jälkeen asia siirtyy asiakkaan oma työntekijälle. Palveluissa olevien asiakkaiden kohdalla oma työntekijä on yhteydessä palveluiden tarpeesta.

Hakemukset, jotka ovat ohjautuneet poissaolevien työntekijöiden omiin sähköposteihin on ollut mahdotonta siirtää oikeille käsittelijöille. Henkilöstön vaihtuessa sähköpostihakemuksia on jäänyt käsittelemättä, jolloin asiakkaat ovat jääneet ilman palvelua tai palveluiden saaminen on viivästynyt. Työntekijöitä on ohjeistettu laittamaan automaattinen vastaus sähköpostiin, kun heidän työsuhteensa vammaispalveluissa päättyy, mutta käytäntö ei aina toteudu. Yhteydenottotilanteissa on neuvottu asiakkaita hakemaan palvelua kirjallisesti joko sähköisesti tai postittamalla hakemus asiakkaalle, jotta vältetään hakemusten ”katoamiselta”. Asiakkaan oikeusturvan ja palvelun saatavuuden turvaamiseksi on korostettu keskitettyä kirjallisen hakemuksen lähettämistä. Näin vältetään tilanteelta, jossa hakemus ei siirtyisi käsittelyyn lainkaan. Suulliset ja tiedossa olevat sähköpostilla toimitetut hakemukset on kirjattu tietojärjestelmiin.

Kotisivuja tullaan syksyn 2025 aikana uudistamaan ja lomakkeita. Hakemuskäytäntöjä sujuvoitetaan jatkuvasti erilaisilla tietoturvalisillä ja asiakkaan oikeusturvan huomioivilla toiminnoilla. Edelleen kaikki lainmukaiset palveluiden hakemisen tavat ovat käytössä.

Vammaispalveluiden hakeminen perustuu lainsäädäntöön, joka turvaa asiakkaan oikeudet ja varmistaa asianmukaisen käsittelyn. Hallintolain 19 §:n mukaan hallintoasia pannaan vireille kirjallisesti, ellei viranomainen toisin salli. Kirjallinen hakemus varmistaa, että vaatimukset ja niiden perusteet on selkeästi esitetty, mikä helpottaa päätöksentekoa ja mahdollistaa muutoksenhaun. Kirjallinen muoto ei ole aina pakollinen, mutta se on vahvasti suositeltava, jotta hakemus voidaan käsitellä asianmukaisesti ja hakijan oikeudet turvataan. Kirjallinen hakemus myös tukee vammaispalvelulain (675/2023) ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaista päätöksentekoa ja palvelutarpeen arviointia. Vammaispalvelut ottavat vastaan hakemuksia suullisesti tai muun yhteydenoton kautta, mikäli asiakkaan tilanne niin edellyttää, jolloin työntekijä kirjaa hakemuksen asianmukaisesti.

Sähköpostitse lähetettyjen hakemusten vastaanottamiseen liittyy useita juridisia, tietoturvalisisiä ja hallinnollisia haasteita. Vaikka hallintolaki (434/2003) sallii sähköisen asioinnin, viranomaisen on voitava varmistaa, että hakemus on tullut oikealta henkilöltä ja että se sisältää tarvittavat tiedot. Sähköposti ei aina täytä näitä vaatimuksia luotettavasti. Sähköpostiviesti voi olla puutteellinen, epäselvä tai kadota järjestelmässä. Kirjallinen hakemus (esimerkiksi lomakkeella tai turvapostin kautta) varmistaa, että hakemus on tallennettu asianmukaisesti ja että siihen voidaan palata tarvittaessa esimerkiksi valitusprosessissa.

Tavallinen sähköposti ei myöskään ole turvallinen väline arkaluontoisten henkilötietojen, terveystietojen tai palvelutarpeiden lähettämiseen. Tietosuojalainsäädäntö (esim. EU:n GDPR) edellyttää, että henkilötietoja käsitellään turvallisesti. Sähköpostitse lähetetyt viestit voivat jäädä epähuomiossa käsittelemättä, jos ne eivät tule oikeaan järjestelmään tai eivät sisällä tarvittavia liitteitä. Virallinen hakemuslomake ohjaa hakijaa antamaan kaikki oleelliset tiedot asian käsittelemiseen ja palvelujen järjestämiseen.

2. Hoitotarvikejakelun ongelmat

Tiivistelmä:

Hoitotarvikejakelun tulee pystyä vastaamaan myös äkillisesti syntyneeseen kiireelliseen tarpeeseen. Vammaisneuvosto painottaa, että soten kehittämistyötä on paikallaan tehdä yhteistyönä vammaisneuvoston kanssa, jotta asiakaslähtöisyys ja palveluiden asianmukainen toimivuus toteutuisivat heti muutosten tullessa voimaan.

Vastaus:

Yleisesti ottaen hoitotarvikejakelusta pystytään vastaamaan asiakkaalle seitsemän arkipäivän sisällä. Mikäli tarvittavaa hoitotarviketta on varastossa tai sen pystyy tilaamaan HUS:n tilausjärjestelmän kautta, tuote on noudettavissa korkeintaan kahden viikon kuluttua. Asiakkaita neuvottu tekemään tilaus hyvissä ajoin eli vähintään kolme viikkoa ennen hoitotarvikkeen arvioitua loppumista, jotta toimitusajat eivät aiheuta tuotteen loppumista asiakkaalta.

Harvinaisempia tuotteita ei säilytetä varastossa ollenkaan. Osa näistä on tilattavissa HUSin kautta ja osa joudutaan tilaamaan suoraan toimittajalta. Näiden osalta toimitusaika voi venyä jopa 2–3 viikkoon. Tällaisten tilanteiden varalle on erikoissairaanhoidon kanssa sovittu, että jos tarve muuttuu äkillisesti tai kyseessä on harvemmin käytössä oleva tuote, hoitotarvikkeet luovutetaan asiakkaalle erikoissairaanhoidosta, kunnes hoitotarvikejakelun on mahdollista toimittaa tuotteet asiakkaalle.

Jos kyseessä on kiireellinen tarve, terveysaseman takaisinsoittopalvelusta on valittavissa kiireellinen linja. Kiireellisten puheluiden takaisinsoitto on saman päivän aikana. Takaisinsoittopalvelun ja vastaanoton henkilökunnalla on omat erilliset yhteydenottokanavansa keskitettyyn hoitotarvikejakeluun.

3. Proteesivastaanotto

Tiivistelmä:

Järjestelystä seuraa päivittäisiä vaaratilanteita esim. amputoitujen kohdalla, kun henkilö joutuu siirtymään (esim. sänkyyn) rikkoutuneen ja pettävän proteesin varassa. Myös mikä tahansa ihoa vaurioittava vika proteesissa voi muodostua kohtalokkaaksi, kun korjaukset viivästyvät pelkän byrokratian takia. Vammaisneuvosto muistuttaa, että soten tulee toimia asiakaslähtöisesti, ja ottaen huomioon todelliset tilanteet. Vaaraa aiheuttavat viivästymät eivät ole hyväksyttäviä. Hyvinvointialueen kannalta viivästymät voivat aiheuttaa seurauksia, jotka tulevat hyvinvointialueelle kalliimmiksi kuin nopea, joustava tapa vastata tarpeisiin.

Vastaus:

Keskisen alueen (Porvoo) apuvälinepalveluiden muutosta ja puhelinnumeron muuttumisesta vuosi sitten tiedotettiin laajasti verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa ja mediatiedotteilla. Moni paikallismedioista tarttui tiedotteeseen ja julkaisi siitä oman uutisensa. Olisi myös ollut mahdollista ostaa lehti-ilmoituksia paikallislehtiin, mutta taloudellisista syistä siitä luovuttiin. Kaikkia apuvälinekeskuksen asiakkaita ei ole voitu mitenkään henkilökohtaisesti kontaktoida muuton yhteydessä.

Kiireellisissä huoltotarpeissa voi olla puhelimitse yhteydessä apuvälinepalveluihin.

Lääkäri ei allekirjoita huoltoratkaisuja eli siitä ei aiheudu viivästymistä.

Uusien proteesien hankinta käsitellään pääsääntöisesti kuntoutustyöryhmässä hyvinvointialueen prosessin mukaisesti.

4. AVH-potilaiden kuntoutus

Tiivistelmä:

Kuntoutuksen raja 65-vuotiaiden kohdalla on outo. Kyseisessä iässä monet jatkavat vielä työtään, vielä useammat hoitavat lapsenlapsiaan ja/tai ikääntyneitä vanhempiaan. Monet matkailevat maailmalla tai retkeilevät erämaareiteillä. Onko hyvinvointialueella tosiaan varaa jättää tämän ikäiset intensiivisen ja avh-osaamiseen perehtyneet kuntoutuksen ulkopuolelle?

Vastaus:

HUS:n neurologian linjajohto on linjannut, että koska Porvoon sairaalan osastohoito ei täyttänyt kuntoutusyksikön kriteereitä, alle 65-vuotiaiden aivoverenkierron häiriöiden kuntoutus hoidetaan muissa HUS:n yksiköissä, joissa on tarpeellinen osaaminen asiassa. Samalla HUS on linjannut, että yli 65-vuotiaiden AVH kuntoutus hoidetaan hyvinvointialueiden perusterveydenhuollossa.

Hyvinvointialueen perustason kuntoutuksen ei ole tarkoitus vastata erikoissairaanhoidossa tapahtuvaa kuntoutusta, mutta perustason kuntoutusta pystytään hyvin järjestämään osastolla 4 sekä lääkinnällisen kuntoutuksen että kuntouttavan hoitotyön keinoin. Osastolla toteutetaan erikoissairaanhoidon neurologin potilaalle tekemää yksilöllistä kuntoutussuunnitelmaa.

Erikoissairaanhoidon kanssa on käyty keskustelua, että olisiko hyvinvointialueilla mahdollisuutta tulevaisuudessa perustaa yhteinen osasto, jossa voisi kuntouttaa iäkkäämpiä, haastavampaa kuntoutusta tarvitsevia potilaita, mutta tällä hetkellä sellaista mahdollisuutta ei ole.

5. Kotihoito, Porvoon sairaala ja lääkehoito

Tiivistelmä:

Kotihoidossa vain sairaanhoitajilla on pääsy lääketietoihin, joten perjantaina sairaalahoitoon päätyneen kohdalla vasta maanantaina voidaan lääkitys varmalla tavalla selvittää.

Vastaus:

Kotihoidon sairaanhoitajat ja lähihoitajat näkevät lääke- ym. tiedot eli lääkitys pystytään tarkistamaan kotihoidosta vuorokauden kaikkina aikoina. Hyvinvointialueen eri asiakas- ja potilastietojärjestelmät vaikuttavat siihen, näkeekö asiakkaan lääketietoja mobiilista vai kotihoidon toimiston tietokoneelta eli joillakin alueilla lääkelistoja näkee vain tietokoneelta käsin.

Kotihoidon kansiot pyritään pitämään aina ajan tasalla, mutta valitettavasti tämä ei aina toteudu yrityksistä huolimatta. Kotihoidon käsityksen mukaan, sairaalan sairaanhoitajilla on Navitas-oikeudet ja sitä kautta on mahdollista nähdä kotihoidon lääkärin tekstit.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee vammaisneuvoston selvityspyyntöön laaditut vastaukset tiedoksi ja lähettää ne edelleen vammaisneuvostolle.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi yksimielisesti vammaisneuvoston selvityspyyntöön laaditut vastaukset tiedoksi ja päätti lähettää ne edelleen vammaisneuvostolle.

§ 120

Kokousaikataulu 2026 Palveluiden järjestäminen -lautakunta

IUHVADno-2025-3591

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta on kokoontunut noin kerran kuukaudessa. Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen vuonna 2026 ehdotetaan pidettäväksi noin kerran kuukaudessa tiistaisin. Lautakunnan kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 16.30. Kokouspaikkana on Porvoon Virastotalo, Tulliportinkatu 1, Porvoo.

Kokoukset pidetään läsnäolokokouksena, poikkeuksellisesti myös Teams-etäkokous on mahdollinen. Hybridikokouksia ei pidetä, mikä tarkoittaa, että mikäli kokous ilmoitetaan pidettäväksi läsnäolokokouksena, siihen ei voi osallistua verkon kautta.

Ehdotetut kokouspäivät ovat seuraavat: 3.2., 3.3., 14.4., 12.5., 9.6., 4.8., 1.9., 13.10., 17.11.,15.12.2026.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää vuoden 2026 kokousajankohdiksi 3.2., 3.3., 14.4., 12.5., 9.6., 4.8., 1.9., 13.10., 17.11.,15.12.2026.

Kokoukset alkavat klo 16.30.

Kokouspaikka on Porvoon Virastotalo, Tulliportinkatu 1, Porvoo.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti vuoden 2026 kokousajankohdiksi 3.2., 3.3., 14.4., 12.5., 9.6., 4.8., 1.9., 13.10., 17.11.,15.12.2026.

Kokoukset alkavat klo 16.30.

Kokouspaikka on Porvoon Virastotalo, Tulliportinkatu 1, Porvoo.

§ 121

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 14 Valintapäätös: Työikäisten palvelujen sosiaalityöntekijän virkaan, 27.10.2025

§ 15 Valintapäätös: Työikäisten palvelujen sosiaalityöntekijän virkaan, 27.10.2025

Yleiset päätökset:

§ 16 Täyttämättäjäättämispäätös ID 1831, 27.10.2025

Sosiaali- ja terveysjohtaja

§ 74 Palvelusetelipäätös /Benehoiva, 30.10.2025

§ 79 Palvelusetelipäätös /Gigu Palvelut Oy, 28.10.2025

§ 80 Palvelusetelipäätös /Duunia Palvelut Oy, 28.10.2025

§ 81 Palvelusetelipäätös /AINA-kotipalvelu, 28.10.2025

§ 82 Palvelusetelipäätös / Aijan Hoiva Oy, 28.10.2025

§ 83 Palvelusetelipäätös /Ab Makix Oy, 28.10.2025

Tulosityksikköpäällikkö, vammaispalvelut

Hankintapäätökset:

§ 26 Työtoiminta / Itä-Uudenmaan palvelukoti Oy:n Ykköskoti Mäntylä, 17.10.2025

§ 28 Valmennuksen (vpl 7 §) hankinta Trilog Oy:ltä, 20.10.2025

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Yleiset päätökset:

§ 30 Palvelusetelipäätös /Ab Makix Oy, 28.10.2025

§ 31 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu) / Toiminimi

LiisaMaria, 28.10.2025

§ 32 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu) / Tmi Jaana Kyllönen, 28.10.2025

§ 33 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu) / Söderkullan hoitopalvelut, 28.10.2025

§ 34 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu) / Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab/ kotihoiva, 28.10.2025

§ 35 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu) / Nord-Medi Oy, 28.10.2025

§ 36 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu) / Medgroup Oy - Avustaja- ja kotipalvelut ONNI, 28.10.2025

§ 37 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu) / Kotitukipalvelu ja Jalkahoito Lucky Feet, 28.10.2025

§ 38 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu) / Kotipalvelu Toimiva Arki Oy, 28.10.2025

§ 39 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu) / Koti- ja hoivapalvelut Hyvinvointia kotiin, 28.10.2025

§ 40 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu) /Kodinhoitajasi Care, 28.10.2025

§ 41 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu) /JennyLiina Hoiva Oy /Alina Porvoo, 28.10.2025

§ 42 Palvelusetelipäätös /Hilkka Hoivapalvelut Oy, 28.10.2025

§ 43 Palvelusetelipäätös /FenixCare Oy, 28.10.2025

§ 44 Palvelusetelipäätös /AINA-kotipalvelu, 28.10.2025

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

§ 72 Palvelusetelipäätös /AINA-kotipalvelu, 28.10.2025

§ 73 Palvelusetelipäätös /Anjas hemtjänst /kotipalvelu, 28.10.2025

§ 78 Palvelusetelipäätös /Hemmakoti Oy, 30.10.2025

Vastuualuejohtaja, terveystalvelut

Hankintapäätökset:

§ 10 Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 20.10.2025

Yleiset päätökset:

§ 11 Palvelusetelipäätös, jalkahoito /Jalkojenhoito Bitte ´s Fotvård, 29.10.2025

§ 12 Palvelusetelipäätös, jalkahoito /Tmi Elina Elisabet, 29.10.2025

§ 13 Palvelusetelipäätös, jalkahoito / Medikettu Oy, Lääkärikeskus Fenix, 29.10.2025

§ 14 Palvelusetelipäätös, jalkahoito / Loviisan jalkaterapia, 29.10.2025

§ 15 Palvelusetelipäätös, jalkahoito / Klinik8 Oy, 29.10.2025

§ 16 Palvelusetelipäätös, jalkahoito / Keravan Lääkintävoimistelu Oy, 29.10.2025

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97§:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 122

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1: Avin ja Valviran päätökset ja ilmoitukset
 - 2 Liite 2: Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset, vko 40-42
- Verkojulkisuus rajoitettu, Julkl 6 §

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja Aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

2

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 2).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 123

Ajankohtaiset asiat

Liitteet

- 1 Liite: Turvapalvelun vasteajat 1-9.2025
- 2 Bilaga: Säkerhetsservicens svarstider 1-9.2025

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

- Turvapalveluiden vasteajat /vastuualuejohtaja (ikääntyneiden palvelut)

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 124

Muut asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että aluehallituksen edustaja Arto Kujala saapui kokoukseen § 124 käsittelyn aikana klo 17.55.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§111, §112, §113, §115, §116, §117, §118, §119, §120, §121, §122, §123, §124

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§114

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.